



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo

ASHNA

Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror
Agencija za Vazdušno Navigacijske Usluge
Air Navigation Services Agency

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karriere të Nëpunësve Civilë, Rregulloren për Organizimin dhe Funksonimin e Brendshëm në ASHNA, Rregulloren për Përcaktimin e Kriteve Minimale për vendet e punës në ASHNA dhe Rregulloren për Përcaktimin e sistemit të gradave për vendet e punës në ASHNA, Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror shpallë këtë:

KONKURS

Njësia organizative: Departamenti Teknik
Titulli i pozitës së punës: Inxhinier në Divizionin e Survejimit
Nr. referues: ASHNA/REK/001-2018
Numri i vendeve të lira: 1
Grada: ASHNA-3B
Nëpunësi i raporton: Udhëheqësit të Divizionit të Survejimit

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

1. Punon nën vartësinë e Udhëheqësit të Divizionit;
2. Kryen kontrollimet e rregullta dhe periodike të pajisjeve/sistemeve të Divizionit;
3. Merr pjesë në monitorimin, kontrollin, mirëmbajtjen preventive dhe korektive të pajisjeve dhe sistemeve ekzistuese që janë pjesë e Divizionit;
4. Mbanë evidencë të rregullt për realizimin e të gjitha aktiviteteve nga plani mujor i Divizionit;
5. Merr pjesë në punimet e komisioneve për furnizime (Prokurim);
6. Merr pjesë në punimin e dokumentacioneve përkatëse për furnizimin me pajisjet/sistemet e reja që janë nën përkujdesjen dhe përgjegjësinë e Divizionit;
7. Merr pjesë në implementimin e projekteve të reja që kanë të bëjnë me pajisjet dhe sistemet që janë nën përgjegjësinë dhe përkujdesjen e Divizionit;
8. Kryen detyra pune sipas kërkesës së udhëheqësit të Divizionit në përputhshmëri me prioritetet e Departamentit;
9. Kujdeset për mirëmbajtjen dhe avancimin e njohurive personale dhe aftësive profesionale në mënyrë që të mbajë nivelin e kompetencës për vendin e vet të punës;
10. Duhet të përgatisë, modifikojë dhe plotësojë udhëzimet e mirëmbajtjes së pajisjeve/sistemeve që i

ka në përgjegjësi Divizionit;

11. Duhet të marrë pjesë në përgatitjen, modifikimin dhe plotësimin e udhëzimeve të ndryshme që janë në interes të Departamentit Teknik;
12. Propozon ndryshimet, modifikimet ose azhurnimet e pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përkujdesjen e Divizionit;
13. Bën mirëmbajtjen preventive të pajisjeve dhe sistemeve konform përgjegjësisë së tij dhe ndihmon në përgatitjen e planit të mirëmbajtjes së pajisjeve dhe sistemeve të Divizionit;
14. Bën qyqjen dhe kyqjen në punë të pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përgjegjësinë e tij, konform përgjegjësisë që ka dhe në koordinim me përgjegjësin e ndërrimit dhe procedurave për informim të të gjitha njësive operative të ASHNA-së;
15. Kujdeset për kalibrimin dhe akordimin e pajisjeve që janë në përgjegjësinë e Divizionit konform rregullave të shkruara për mirëmbajtje dhe kalibrim;
16. Kryen detyra tjera në fushën e vet të veprimit të kërkuara nga udhëheqësi i Divizionit dhe Menaxheri i Departamentit Teknik.

Kualifikimi dhe përvoja

1. Duhet të ketë diplomë universitare (bachelor) nga një institucion i akredituar akademik nga lëmia e inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike (telekomunikacion, kompjuterikë, elektronikë,...) apo shkencave kompjuterike;
2. Aftësi e shkëlqyeshme organizative dhe menaxhimit të kohës;
3. Aftësi menaxhuese për të punuar në ekip dhe si i pavarur;
4. Të demonstrojë aftësi komunikuese dhe në të shkruar në gjuhën angleze sipas kriterëve të ICAOs;
5. Të dëshmojë aftësi raportuese dhe aftësi për të ofruar asistencë në zgjidhjen e problemeve të ndryshme operacionale dhe menaxheriale;
6. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Të dëshmojë aftësi për të menaxhuar situata stresuese.

Njësia organizative:	Departamenti Teknik
Titulli i pozitës së punës:	Inxhinier në Divizionin e Komunikimit dhe Sistemeve të Meteorologjisë
Nr. referues:	ASHNA/REK/002-2018
Numri i vendeve të lira:	1
Grada:	ASHNA-3B
Nëpunësi i raporton:	Udhëheqësit të Divizionit të Komunikimit dhe Sistemeve të Meteorologjisë

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

17. Punon nën vartësinë e Udhëheqësit të Divizionit;
18. Kryen kontrollimet e rregullta dhe periodike të pajisjeve/sistemeve të Divizionit;
19. Merr pjesë në monitorimin, kontrollin, mirëmbajtjen preventive dhe korrektive të pajisjeve dhe sistemeve ekzistuese që janë pjesë e Divizionit;
20. Mbanë evidencë të rregullt për realizimin e të gjitha aktiviteteve nga plani mujor i Divizionit;

21. Merr pjesë në punimet e komisioneve për furnizime (Prokurim);
22. Merr pjesë në punimin e dokumentacioneve përkatëse për furnizimin me pajisjet/sistemet e reja që janë nën përkujdesjen dhe përgjegjësinë e Divizionit;
23. Merr pjesë në implementimin e projekteve të reja që kanë të bëjnë me pajisjet dhe sistemet që janë nën përgjegjësinë dhe përkujdesjen e Divizionit;
24. Kryen detyra pune sipas kërkesës së udhëheqësit të Divizionit në përputhshmëri me prioritetet e Departamentit;
25. Kujdeset për mirëmbajtjen dhe avancimin e njohurive personale dhe aftësive profesionale në mënyrë që të mbajë nivelin e kompetencës për vendin e vet të punës;
26. Duhet të përgatisë, modifikojë dhe plotësojë udhëzimet e mirëmbajtjes së pajisjeve/sistemeve që i ka në përgjegjësi Divizioni;
27. Duhet të marrë pjesë në përgatitjen, modifikimin dhe plotësimin e udhëzimeve të ndryshme që janë në interes të Departamentit Teknik;
28. Propozon ndryshimet, modifikimet ose azhurnimet e pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përkujdesjen e Divizionit;
29. Bën mirëmbajtjen preventive të pajisjeve dhe sistemeve konform përgjegjësi të tij dhe ndihmon në përgatitjen e planit të mirëmbajtjes së pajisjeve dhe sistemeve të Divizionit;
30. Bën qyqjen dhe kyqjen në punë të pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përgjegjësinë e tij, konform përgjegjësi që ka dhe në koordinim me përgjegjësin e ndërrimit dhe procedurave për informim të të gjitha njësive operative të ASHNA-së;
31. Kujdeset për kalibrimin dhe akordimin e pajisjeve që janë në përgjegjësinë e Divizionit konform rregullave të shkruara për mirëmbajtje dhe kalibrim;
32. Kryen detyra tjera në fushën e vet të veprimit të kërkuara nga udhëheqësi i Divizionit dhe Menaxheri i Departamentit Teknik.

Kualifikimi dhe përvoja

8. Duhet të ketë diplomë universitare (bachelor) nga një institucion i akredituar akademik nga lëmia e inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike (telekomunikacion, kompjuterikë, elektronikë,...) apo shkencave kompjuterike;
9. Aftësi e shkëlqyeshme organizative dhe menaxhimit të kohës;
10. Aftësi menaxhuese për të punuar në ekip dhe si i pavarur;
11. Të demonstrojë aftësi komunikuese dhe në të shkruar në gjuhën angleze sipas kritereve të ICAOs;
12. Të dëshmojë aftësi raportuese dhe aftësi për të ofruar asistencë në zgjidhjen e problemeve të ndryshme operationale dhe menaxheriale;
13. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
14. Të dëshmojë aftësi për të menaxhuar situata stresuese.

Njësia organizative:	Departamenti Teknik
Titulli i pozitës së punës:	Inxhinier në Divizionin e Navigimit
Nr. referues:	ASHNA/REK/003-2018
Numri i vendeve të lira:	1
Grada:	ASHNA-3B
Nëpunësi i raporton:	Udhëheqësit të Divizionit të Navigimit

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

33. Punon nën vartësinë e Udhëheqësit të Divizionit;
34. Kryen kontrollimet e rregullta dhe periodike të pajisjeve/sistemeve të Divizionit;
35. Merr pjesë në monitorimin, kontrollin, mirëmbajtjen preventive dhe korrektive të pajisjeve dhe sistemeve ekzistuese që janë pjesë e Divizionit;
36. Mbanë evidencë të rregullt për realizimin e të gjitha aktiviteteve nga plani mujor i Divizionit;
37. Merr pjesë në punimet e komisioneve për furnizime (Prokurim);
38. Merr pjesë në punimin e dokumentacioneve përkatëse për furnizimin me pajisjet/sistemet e reja që janë nën përkujdesjen dhe përgjegjësinë e Divizionit;
39. Merr pjesë në implementimin e projekteve të reja që kanë të bëjnë me pajisjet dhe sistemet që janë nën përgjegjësinë dhe përkujdesjen e Divizionit;
40. Kryen detyra pune sipas kërkesës së udhëheqësit të Divizionit në përputhshmëri me prioritetet e Departamentit;
41. Kujdeset për mirëmbajtjen dhe avancimin e njohurive personale dhe aftësive profesionale në mënyrë që të mbajë nivelin e kompetencës për vendin e vet të punës;
42. Duhet të përgatisë, modifikojë dhe plotësojë udhëzimet e mirëmbajtjes së pajisjeve/sistemeve që i ka në përgjegjësi Divizioni;
43. Duhet të marrë pjesë në përgatitjen, modifikimin dhe plotësimin e udhëzimeve të ndryshme që janë në interes të Departamentit Teknik;
44. Propozon ndryshimet, modifikimet ose azhurnimet e pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përkujdesjen e Divizionit;
45. Bën mirëmbajtjen preventive të pajisjeve dhe sistemeve konform përgjegjësisë së tij dhe ndihmon në përgatitjen e planit të mirëmbajtjes së pajisjeve dhe sistemeve të Divizionit;
46. Bën qkycjen dhe kyçjen në punë të pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përgjegjësinë e tij, konform përgjegjësisë që ka dhe në koordinim me përgjegjësin e ndërrimit dhe procedurave për informim të të gjitha njësive operative të ASHNA-së;
47. Kujdeset për kalibrimin dhe akordimin e pajisjeve që janë në përgjegjësinë e Divizionit konform rregullave të shkruara për mirëmbajtje dhe kalibrim;
48. Kryen detyra tjera në fushën e vet të veprimit të kërkuara nga udhëheqësi i Divizionit dhe Menaxheri i Departamentit Teknik.

Kualifikimi dhe përvoja

15. Duhet të ketë diplomë universitare (bachelor) nga një institucion i akredituar akademik nga lëmia e inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike (telekomunikacion, kompjuterikë, elektronikë,...) apo

- shkencave kompjuterike;
16. Aftësi e shkëlqyeshme organizative dhe menaxhimit të kohës;
 17. Aftësi menaxhuese për të punuar në ekip dhe si i pavarur;
 18. Të demonstrojë aftësi komunikuese dhe në të shkruar në gjuhën angleze sipas kritereve të ICAOs;
 19. Të dëshmojë aftësi raportuese dhe aftësi për të ofruar asistencë në zgjidhjen e problemeve të ndryshme operationale dhe menaxheriale;
 20. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
 21. Të dëshmojë aftësi për të menaxhuar situata stresuese.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Formulari për aplikim mund të shkarkohet në web faqen zyrtare www.ashna-ks.org ose në recepcionin e ndërtesës së Agjencisë për Shërbime të Navigacionit Ajror në Vrell/Lipjan (Afër Aeroportit Ndërkombëtar të Prishtinës “Adem Jashari” Limak Kosovo), dhe të dorëzohet në Zyrën e Departamentit të Burimeve Njerëzore.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për atë vend pune, për të cilin konkurroni.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit, përkatësisht nga 17/01/2018 deri 31/01/2018 në ora 16:00.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Departamentin e Burimeve Njerëzore: shpresa.zogaj@rks-gov.net | 038 5958 521.