|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Republika e Kosovës****Republika Kosovo****Republic of Kosovo** | ***ASHNA*** | **Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror****Agencija za Vazdušno Navigacijske Usluge****Air Navigation Services Agency** |

Na osnovu Zakona br. 03 / L-149 o Državnoj Službi Republike Kosovo, Pravilnik br. 02/2010 o postupcima zapošljavanja u Državnoj Službi Republike Kosovo, Uredba br. 21/2012 o promociji karijere državnih službenika, Pravilniku o organizaciji i unutrašnjem poslovanju AVNU, Pravilniku o utvrđivanju minimalnih standarda za rad u AVNU i Pravilniku o određivanju sistema rangiranja radnih mjesta u AVNU, Agencija za Vazdušno Navigacijske Usluge najavljuje ovaj:

**KONKURS**

**Organizacijska Jedinica: Tehnićko Odeljenje**

**Naziv radne pozicije: Inženjer u Diviziji za Komunikaciju i Meteorologiju**

**Referentni Br.: ASHNA/REK/019-2018**

**Broj slobodnih mesta: 1**

**Grada: ASHNA-3B**

**Službenik izveštava: Rukovodilacu Divizije za Komunikaciju i Meteorologiju**

**Glavne dužnosti i odgovornosti:**

1. Radi pod zavisnošću rukovodilaca Divizije;
2. Vrši redovne i periodične revizije opreme / sistema Divizije;
3. Učestvuje u praćenju, kontroli, preventivnom i korektivnom održavanju postojeće opreme i sistema koji su dio Divizije;
4. Sprovodi redovnu evidenciju o realizaciji svih aktivnosti iz mjesečnog plana Divizije;
5. Učestvuje u radu komisija za nabavke (nabavka);
6. Učestvuje u radu relevantne dokumentacije za nabavku nove opreme / sistema pod nadzorom i odgovornošću Divizije;
7. Učestvuje u implementaciji novih projekata koji se odnose na opremu i sisteme pod odgovornošću i brigom Divizije;
8. Obavlja dužnosti na zahtev rukovodilaca Divizije u skladu sa prioritetima Odjela;
9. Obavlja održavanje i unapređenje ličnih znanja i profesionalnih veština kako bi se održao nivo kompetencije za njihovo radno mesto;
10. Mora da priprema, modificira i dopunjuje uputstva za održavanje opreme / sistema u svojoj nadležnosti;
11. Mora učestvovati u pripremi, izmjeni i završetku raznih smjernica koje su u interesu Tehničkog Odjeljenja;
12. Predlaže izmene, modifikacije ili ažuriranja uređaja i sistema ispod Divizijskih nadležnosti;
13. Obezbeđuje preventivno održavanje opreme i sistema u skladu sa svojim nadležnostima i asistira pri

izradi plana održavanja opreme i sistema Divizije;

1. Čini povezivanje i isključivanje pristupnih opremi i sistemima u svojoj nadležnosti, u skladu sa svojim odgovornostima i u koordinaciji sa izmenama odgovornosti i procedurama informisanja svih operativnih jedinica AVNU;
2. Brine se za kalibraciju i podešavanje opreme pod odgovornošću Divizije u skladu sa pisanim pravilima za održavanje i kalibraciju;
3. Izvršava druge zadatke u svojoj oblasti djelovanja koje zahtijeva rukovodilac Divizije i Menadžer Tehničkog Odjeljenja.

**Kvalifikacija i iskustvo**

1. Mora da ima diplomu iz akreditirane akademske institucije iz oblasti elektrotehnike i računarstva (telekomunikacije, računari, elektronika, ...) ili računarskih nauka;
2. Odlične organizacione veštine i upravljanje vremenom;
3. Veštine upravljanja za timski rad i u nezavisnost;
4. Demonstrirati veštine komunikacije i pisati na engleskom jeziku prema kriterijumima ICAO-a;
5. Obezbediti vještine za izvještavanje i opšte vještine kako bi se pružila pomoć u rješavanju različitih operativnih i upravljačkih problema;
6. Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Obezbediti veštine za upravljanje stresnim situacijama.

**Uzimanje i podnošenje aplikacije:**

Aplikacioni formular možete preuzeti na sajtu Agencije: [www.ashna-ks.org](http://www.ashna-ks.org) ili uzeti u recepciji zgrade Agencije za Vazdušno Navigacijske Usluge u Vrelle/Lipjan (blizu Prištinskog Medžunarodnog Aerodroma “Adem Jashari” Limak Kosovo). Aplikacije se primaju svakog radnog dana od 08:00 do 16:00, u Agenciju za Vazdušno Navigacijske Usluge - Odeljenje za Ljudske Resurse. Aplikaciji dodati kopije dokumentacije o kvalifikaciji, iskustvu i drugoj neophodnoj dokumentaciji koja je potrebna za taj posao, za koji takmičete.

Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja 09/08/2018 do 23/08/2018 u 16:00 sati.

Za svaku informaciju molimo vas kontaktirajte Odeljenje za Ljudske Resurse: shpresa.zogaj@rks-gov.net | 038 5958 521.