



Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L–149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karriere të Nëpunësve Civilë, Rregulloren për Organizimin dhe Funksonimin e Brendshëm në ASHNA, Rregulloren për Përcaktimin e Kriteve Minimale për vendet e punës në ASHNA dhe Rregulloren për Përcaktimin e sistemit të gradave për vendet e punës në ASHNA, Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror shpallë këtë:

## KONKURS

<b>Njësia organizative:</b>	<b>Departamenti Teknik</b>
<b>Titulli i pozitës së punës:</b>	<b>Inxhinier në Divizionin e Komunikimit dhe Sistemeve të Meteorologjisë</b>
<b>Nr. referues:</b>	<b>ASHNA/REK/021-2018</b>
<b>Numri i vendeve të lira:</b>	<b>1</b>
<b>Grada:</b>	<b>ASHNA-3B</b>
<b>Nëpunësi i raporton:</b>	<b>Udhëheqësit të Divizionit të Komunikimit dhe Sistemeve të Meteorologjisë</b>

### Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

1. Punon nën vartësinë e Udhëheqësit të Divizionit;
2. Kryen kontrollimet e rregullta dhe periodike të pajisjeve/sistemeve të Divizionit;
3. Merr pjesë në monitorimin, kontrollin, mirëmbajtjen preventive dhe korrektive të pajisjeve dhe sistemeve ekzistuese që janë pjesë e Divizionit;
4. Mbanë evidencë të rregullt për realizimin e të gjitha aktiviteteve nga plani mujor i Divizionit;
5. Merr pjesë në punimet e komisioneve për furnizime (Prokurim);
6. Merr pjesë në punimin e dokumentacioneve përkatëse për furnizimin me pajisjet/sistemet e reja që janë nën përkujdesjen dhe përgjegjësinë e Divizionit;
7. Merr pjesë në implementimin e projekteve të reja që kanë të bëjnë me pajisjet dhe sistemet që janë nën përgjegjësinë dhe përkujdesjen e Divizionit;
8. Kryen detyra pune sipas kërkesës së udhëheqësit të Divizionit në përputhshmëri me prioritetet e Departamentit;
9. Kujdeset për mirëmbajtjen dhe avancimin e njohurive personale dhe aftësive profesionale në mënyrë që të mbajë nivelin e kompetencës për vendin e vet të punës;

10. Duhet të përgatisë, modifikojë dhe plotësojë udhëzimet e mirëmbajtjes së pajisjeve/sistemeve që i ka në përgjegjësi Divizionit;
11. Duhet të marrë pjesë në përgatitjen, modifikimin dhe plotësimin e udhëzimeve të ndryshme që janë në interes të Departamentit Teknik;
12. Propozon ndryshimet, modifikimet ose azhurnimet e pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përkujdesjen e Divizionit;
13. Bën mirëmbajtjen preventive të pajisjeve dhe sistemeve konform përgjegjësisë së tij dhe ndihmon në përgatitjen e planit të mirëmbajtjes së pajisjeve dhe sistemeve të Divizionit;
14. Bën qkyqjen dhe kyqjen në punë të pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përgjegjësinë e tij, konform përgjegjësisë që ka dhe në koordinim me përgjegjësin e ndërrimit dhe procedurave për informim të të gjitha njësive operative të ASHNA-së;
15. Kujdeset për kalibrimin dhe akordimin e pajisjeve që janë në përgjegjësinë e Divizionit konform rregullave të shkruara për mirëmbajtje dhe kalibrim;
16. Kryen detyra tjera në fushën e vet të veprimit të kërkuara nga udhëheqësi i Divizionit dhe Menaxheri i Departamentit Teknik.

### **Kualifikimi dhe përvoja**

1. Duhet të ketë diplomë universitare (bachelor) nga një institucion i akredituar akademik nga lëmia e inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike (telekomunikacion, kompjuterikë, elektronikë,...) apo shkencave kompjuterike;
2. Aftësi e shkëlqyeshme organizative dhe menaxhimit të kohës;
3. Aftësi menaxhuese për të punuar në ekip dhe si i pavarur;
4. Të demonstron aftësi komunikuese dhe në të shkruar në gjuhën angleze sipas kritereve të ICAOs;
5. Të dëshmojë aftësi raportuese dhe aftësi për të ofruar asistencë në zgjidhjen e problemeve të ndryshme operacionale dhe menaxheriale;
6. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Të dëshmojë aftësi për të menaxhuar situata stresuese.

**Njësia organizative:** Departamenti Teknik  
**Titulli i pozitës së punës:** Inxhinier në Divizionin e Navigimit  
**Nr. referues:** ASHNA/REK/022-2018  
**Numri i vendeve të lira:** 1  
**Grada:** ASHNA-3B  
**Nëpunësi i raporton:** Udhëheqësit të Divizionit të Navigimit

### **Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

1. Punon nën vartësinë e Udhëheqësit të Divizionit;
2. Kryen kontrollimet e rregullta dhe periodike të pajisjeve/sistemeve të Divizionit;
3. Merr pjesë në monitorimin, kontrollin, mirëmbajtjen preventive dhe korrektive të pajisjeve dhe sistemeve ekzistuese që janë pjesë e Divizionit;
4. Mbanë evidencë të rregullt për realizimin e të gjitha aktiviteteve nga plani mujor i Divizionit;

5. Merr pjesë në punimet e komisioneve për furnizime (Prokurim);
6. Merr pjesë në punimin e dokumentacioneve përkatëse për furnizimin me pajisjet/sistemet e reja që janë nën përkujdesjen dhe përgjegjësinë e Divizionit;
7. Merr pjesë në implementimin e projekteve të reja që kanë të bëjnë me pajisjet dhe sistemet që janë nën përgjegjësinë dhe përkujdesjen e Divizionit;
8. Kryen detyra pune sipas kërkesës së udhëheqësit të Divizionit në përputhshmëri me prioritetet e Departamentit;
9. Kujdeset për mirëmbajtjen dhe avancimin e njohurive personale dhe aftësive profesionale në mënyrë që të mbajë nivelin e kompetencës për vendin e vet të punës;
10. Duhet të përgatisë, modifikojë dhe plotësojë udhëzimet e mirëmbajtjes së pajisjeve/sistemeve që i ka në përgjegjësi Divizioni;
11. Duhet të marrë pjesë në përgatitjen, modifikimin dhe plotësimin e udhëzimeve të ndryshme që janë në interes të Departamentit Teknik;
12. Propozon ndryshimet, modifikimet ose azhurnimet e pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përkujdesjen e Divizionit;
13. Bën mirëmbajtjen preventive të pajisjeve dhe sistemeve konform përgjegjësi të tij dhe ndihmon në përgatitjen e planit të mirëmbajtjes së pajisjeve dhe sistemeve të Divizionit;
14. Bën qkycjen dhe kyçjen në punë të pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përgjegjësinë e tij, konform përgjegjësi që ka dhe në koordinim me përgjegjësin e ndërrimit dhe procedurave për informim të të gjitha njësive operative të ASHNA-së;
15. Kujdeset për kalibrimin dhe akordimin e pajisjeve që janë në përgjegjësinë e Divizionit konform rregullave të shkruara për mirëmbajtje dhe kalibrim;
16. Kryen detyra tjera në fushën e vet të veprimit të kërkuara nga udhëheqësi i Divizionit dhe Menaxheri i Departamentit Teknik.

### **Kualifikimi dhe përvoja**

1. Duhet të ketë diplomë universitare (bachelor) nga një institucion i akredituar akademik nga lëmia e inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike (telekomunikacion, kompjuterikë, elektronikë,...) apo shkencave kompjuterike;
2. Aftësi e shkëlqyeshme organizative dhe menaxhimit të kohës;
3. Aftësi menaxhuese për të punuar në ekip dhe si i pavarur;
4. Të demonstron aftësi komunikuese dhe në të shkruar në gjuhën angleze sipas kriterëve të ICAOs;
5. Të dëshmojë aftësi raportuese dhe aftësi për të ofruar asistencë në zgjidhjen e problemeve të ndryshme operacionale dhe menaxheriale;
6. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Të dëshmojë aftësi për të menaxhuar situata stresuese.

<b>Njësia organizative:</b>	<b>Departamenti Teknik</b>
<b>Titulli i pozitës së punës:</b>	<b>Inxhinier në Divizionin e Survejimit</b>
<b>Nr. referues:</b>	<b>ASHNA/REK/023-2018</b>
<b>Numri i vendeve të lira:</b>	<b>1</b>
<b>Grada:</b>	<b>ASHNA-3B</b>

**Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

1. Punon nën vartësinë e Udhëheqësit të Divizionit;
2. Kryen kontrollimet e rregullta dhe periodike të pajisjeve/sistemeve të Divizionit;
3. Merr pjesë në monitorimin, kontrollin, mirëmbajtjen preventive dhe korektive të pajisjeve dhe sistemeve ekzistuese që janë pjesë e Divizionit;
4. Mbanë evidencë të rregullt për realizimin e të gjitha aktiviteteve nga plani mujor i Divizionit;
5. Merr pjesë në punimet e komisioneve për furnizime (Prokurim);
6. Merr pjesë në punimin e dokumentacioneve përkatëse për furnizimin me pajisjet/sistemet e reja që janë nën përkujdesjen dhe përgjegjësinë e Divizionit;
7. Merr pjesë në implementimin e projekteve të reja që kanë të bëjnë me pajisjet dhe sistemet që janë nën përgjegjësinë dhe përkujdesjen e Divizionit;
8. Kryen detyra pune sipas kërkesës së udhëheqësit të Divizionit në përputhshmëri me prioritetet e Departamentit;
9. Kujdeset për mirëmbajtjen dhe avancimin e njohurive personale dhe aftësive profesionale në mënyrë që të mbajë nivelin e kompetencës për vendin e vet të punës;
10. Duhet të përgatisë, modifikojë dhe plotësojë udhëzimet e mirëmbajtjes së pajisjeve/sistemeve që i ka në përgjegjësi Divizioni;
11. Duhet të marrë pjesë në përgatitjen, modifikimin dhe plotësimin e udhëzimeve të ndryshme që janë në interes të Departamentit Teknik;
12. Propozon ndryshimet, modifikimet ose azhurnimet e pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përkujdesjen e Divizionit;
13. Bën mirëmbajtjen preventive të pajisjeve dhe sistemeve konform përgjegjësi të tij dhe ndihmon në përgatitjen e planit të mirëmbajtjes së pajisjeve dhe sistemeve të Divizionit;
14. Bën qkyqjen dhe kyqjen në punë të pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përgjegjësinë e tij, konform përgjegjësi që ka dhe në koordinim me përgjegjësin e ndërrimit dhe procedurave për informim të të gjitha njësive operative të ASHNA-së;
15. Kujdeset për kalibrimin dhe akordimin e pajisjeve që janë në përgjegjësinë e Divizionit konform rregullave të shkruara për mirëmbajtje dhe kalibrim;
16. Kryen detyra tjera në fushën e vet të veprimit të kërkuara nga udhëheqësi i Divizionit dhe Menaxheri i Departamentit Teknik.

**Kualifikimi dhe përvoja**

1. Duhet të ketë diplomë universitare (bachelor) nga një institucion i akredituar akademik nga lëmia e inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike (telekomunikacion, kompjuterikë, elektronikë,...) apo shkencave kompjuterike;
2. Aftësi e shkëlqyeshme organizative dhe menaxhimit të kohës;
3. Aftësi menaxhuese për të punuar në ekip dhe si i pavarur;
4. Të demonstrojë aftësi komunikuese dhe në të shkruar në gjuhën angleze sipas kritereve të ICAOs;
5. Të dëshmojë aftësi raportuese dhe aftësi për të ofruar asistencë në zgjidhjen e problemeve të ndryshme operacionale dhe menaxheriale;

6. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Të dëshmoj aftësi për të menaxhuar situata stresuese.

### **Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:**

Formulari për aplikim mund të shkarkohet në web faqen zyrtare [www.ashna-ks.org](http://www.ashna-ks.org) ose në recepcionin e ndërtesës së Agjencisë për Shërbime të Navigacionit Ajror në Vrell/Lipjan (Afër Aeroportit Ndërkombëtar të Prishtinës “Adem Jashari” Limak Kosovo), dhe të dorëzohet në Zyrën e Departamentit të Burimeve Njerëzore.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për atë vend pune, për të cilin konkurroni.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit, përkatësisht nga 02/11/2018 deri 16/11/2018 në ora 16:00.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Departamentin e Burimeve Njerëzore: [shpresa.zogaj@rks-gov.net](mailto:shpresa.zogaj@rks-gov.net) | 038 5958 521.