



Na osnovu Zakona br. 03 / L-149 o Državnoj Službi Republike Kosovo, Pravilnik br. 02/2010 o postupcima zapošljavanja u Državnoj Službi Republike Kosovo, Uredba br. 21/2012 o promociji karijere državnih službenika, Pravilniku o organizaciji i unutrašnjem poslovanju AVNU, Pravilniku o utvrđivanju minimalnih standarda za rad u AVNU i Pravilniku o određivanju sistema rangiranja radnih mjesta u AVNU, Agencija za Vazdušno Navigacijske Usluge najavljuje ovaj:

KONKURS

Organizacijska Jedinica:	Tehničko Odeljenje
Naziv radne pozicije:	Inženjer u Diviziji za Komunikaciju i Meteorologiju
Referentni Br.:	ASHNA/REK/021-2018
Broj slobodnih mesta:	1
Grada:	ASHNA-3B
Službenik izveštava:	Rukovodilacu Divizije za Komunikaciju i Meteorologiju

Glavne dužnosti i odgovornosti:

1. Radi pod zavisnošću rukovodilaca Divizije;
2. Vršiti redovne i periodične revizije opreme / sistema Divizije;
3. Učestvuje u praćenju, kontroli, preventivnom i korektivnom održavanju postojeće opreme i sistema koji su dio Divizije;
4. Sprovodi redovnu evidenciju o realizaciji svih aktivnosti iz mjesečnog plana Divizije;
5. Učestvuje u radu komisija za nabavke (nabavka);
6. Učestvuje u radu relevantne dokumentacije za nabavku nove opreme / sistema pod nadzorom i odgovornošću Divizije;
7. Učestvuje u implementaciji novih projekata koji se odnose na opremu i sisteme pod odgovornošću i brigom Divizije;
8. Obavlja dužnosti na zahtev rukovodilaca Divizije u skladu sa prioritetima Odjela;
9. Obavlja održavanje i unapređenje ličnih znanja i profesionalnih veština kako bi se održao nivo kompetencije za njihovo radno mesto;
10. Mora da priprema, modificira i dopunjuje uputstva za održavanje opreme / sistema u svojoj nadležnosti;
11. Mora učestvovati u pripremi, izmjeni i završetku raznih smjernica koje su u interesu Tehničkog Odjeljenja;
12. Predlaže izmene, modifikacije ili ažuriranja uređaja i sistema ispod Divizijskih nadležnosti;

13. Obezbeđuje preventivno održavanje opreme i sistema u skladu sa svojim nadležnostima i asistira pri izradi plana održavanja opreme i sistema Divizije;
14. Čini povezivanje i isključivanje pristupnih opremi i sistemima u svojoj nadležnosti, u skladu sa svojim odgovornostima i u koordinaciji sa izmenama odgovornosti i procedurama informisanja svih operativnih jedinica AVNU;
15. Brine se za kalibraciju i podešavanje opreme pod odgovornošću Divizije u skladu sa pisanim pravilima za održavanje i kalibraciju;
16. Izvršava druge zadatke u svojoj oblasti djelovanja koje zahtijeva rukovodilac Divizije i Menadžer Tehničkog Odjeljenja.

Kvalifikacija i iskustvo

1. Mora da ima diplomu iz akreditirane akademske institucije iz oblasti elektrotehnike i računarstva (telekomunikacije, računari, elektronika, ...) ili računarskih nauka;
2. Odlične organizacione veštine i upravljanje vremenom;
3. Veštine upravljanja za timski rad i u nezavisnost;
4. Demonstrirati veštine komunikacije i pisati na engleskom jeziku prema kriterijumima ICAO-a;
5. Obezbediti vještine za izvještavanje i opšte vještine kako bi se pružila pomoć u rješavanju različitih operativnih i upravljačkih problema;
6. Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Obezbediti veštine za upravljanje stresnim situacijama.

Organizacijska Jedinica:	Tehničko Odeljenje
Naziv radne pozicije:	Inženjer u Diviziji za Navigaciju
Referentni Br.:	ASHNA/REK/022-2018
Broj slobodnih mesta:	1
Grada:	ASHNA-3B
Službenik izveštava:	Rukovodilacu Divizije za Navigaciju

Glavne dužnosti i odgovornosti:

1. Radi pod zavisnošću rukovodilaca Divizije;
2. Vršiti redovne i periodične revizije opreme / sistema Divizije;
3. Učestvuje u praćenju, kontroli, preventivnom i korektivnom održavanju postojeće opreme i sistema koji su dio Divizije;
4. Sprovodi redovnu evidenciju o realizaciji svih aktivnosti iz mjesečnog plana Divizije;
5. Učestvuje u radu komisija za nabavke (nabavka);
6. Učestvuje u radu relevantne dokumentacije za nabavku nove opreme / sistema pod nadzorom i odgovornošću Divizije;
7. Učestvuje u implementaciji novih projekata koji se odnose na opremu i sisteme pod odgovornošću i brigom Divizije;
8. Obavlja dužnosti na zahtev rukovodilaca Divizije u skladu sa prioritetima Odjela;
9. Obavlja održavanje i unapređenje ličnih znanja i profesionalnih veština kako bi se održao nivo

- kompetencije za njihovo radno mesto;
10. Mora da priprema, modificira i dopunjuje uputstva za održavanje opreme / sistema u svojoj nadležnosti;
 11. Mora učestvovati u pripremi, izmjeni i završetku raznih smjernica koje su u interesu Tehničkog Odjeljenja;
 12. Predlaže izmene, modifikacije ili ažuriranja uređaja i sistema ispod Divizijskih nadležnosti;
 13. Obezbeđuje preventivno održavanje opreme i sistema u skladu sa svojim nadležnostima i asistira pri izradi plana održavanja opreme i sistema Divizije;
 14. Čini povezivanje i isključivanje pristupnih opremi i sistemima u svojoj nadležnosti, u skladu sa svojim odgovornostima i u koordinaciji sa izmenama odgovornosti i procedurama informisanja svih operativnih jedinica AVNU;
 15. Brine se za kalibraciju i podešavanje opreme pod odgovornošću Divizije u skladu sa pisanim pravilima za održavanje i kalibraciju;
 16. Izvršava druge zadatke u svojoj oblasti djelovanja koje zahtijeva rukovodilac Divizije i Menadžer Tehničkog Odjeljenja.

Kvalifikacija i iskustvo

1. Mora da ima diplomu iz akreditirane akademske institucije iz oblasti elektrotehnike i računarstva (telekomunikacije, računari, elektronika, ...) ili računarskih nauka;
2. Odlične organizacione veštine i upravljanje vremenom;
3. Veštine upravljanja za timski rad i u nezavisnost;
4. Demonstrirati veštine komunikacije i pisati na engleskom jeziku prema kriterijumima ICAO-a;
5. Obezbediti vještine za izvještavanje i opšte vještine kako bi se pružila pomoć u rješavanju različitih operativnih i upravljačkih problema;
6. Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Obezbediti veštine za upravljanje stresnim situacijama.

Organizacijska Jedinica:	Tehničko Odeljenje
Naziv radne pozicije:	Inženjer u Sektoru za Nadzor
Referentni Br.:	ASHNA/REK/023-2018
Broj slobodnih mesta:	1
Grada:	ASHNA-3B
Službenik izveštava:	Rukovodilacu Divizije za Nadzor

Glavne dužnosti i odgovornosti:

1. Radi pod zavisnošću rukovodilaca Divizije;
2. Vršiti redovne i periodične revizije opreme / sistema Divizije;
3. Učestvuje u praćenju, kontroli, preventivnom i korektivnom održavanju postojeće opreme i sistema koji su dio Divizije;
4. Sprovodi redovnu evidenciju o realizaciji svih aktivnosti iz mjesečnog plana Divizije;
5. Učestvuje u radu komisija za nabavke (nabavka);
6. Učestvuje u radu relevantne dokumentacije za nabavku nove opreme / sistema pod nadzorom i

- odgovornošću Divizije;
7. Učestvuje u implementaciji novih projekata koji se odnose na opremu i sisteme pod odgovornošću i brigom Divizije;
 8. Obavlja dužnosti na zahtev rukovodilaca Divizije u skladu sa prioritetima Odjela;
 9. Obavlja održavanje i unapređenje ličnih znanja i profesionalnih veština kako bi se održao nivo kompetencije za njihovo radno mesto;
 10. Mora da priprema, modificira i dopunjuje uputstva za održavanje opreme / sistema u svojoj nadležnosti;
 11. Mora učestvovati u pripremi, izmjeni i završetku raznih smjernica koje su u interesu Tehničkog Odjeljenja;
 12. Predlaže izmene, modifikacije ili ažuriranja uređaja i sistema ispod Divizijskih nadležnosti;
 13. Obezbeđuje preventivno održavanje opreme i sistema u skladu sa svojim nadležnostima i asistira pri izradi plana održavanja opreme i sistema Divizije;
 14. Čini povezivanje i isključivanje pristupnih opremi i sistemima u svojoj nadležnosti, u skladu sa svojim odgovornostima i u koordinaciji sa izmenama odgovornosti i procedurama informisanja svih operativnih jedinica AVNU;
 15. Brine se za kalibraciju i podešavanje opreme pod odgovornošću Divizije u skladu sa pisanim pravilima za održavanje i kalibraciju;
 16. Izvršava druge zadatke u svojoj oblasti djelovanja koje zahtijeva rukovodilac Divizije i Menadžer Tehničkog Odjeljenja.

Kvalifikacija i iskustvo

1. Mora da ima diplomu iz akreditirane akademske institucije iz oblasti elektrotehnike i računarstva (telekomunikacije, računari, elektronika, ...) ili računarskih nauka;
2. Odlične organizacione veštine i upravljanje vremenom;
3. Veštine upravljanja za timski rad i u nezavisnost;
4. Demonstrirati veštine komunikacije i pisati na engleskom jeziku prema kriterijumima ICAO-a;
5. Obezbediti vještine za izvještavanje i opšte vještine kako bi se pružila pomoć u rješavanju različitih operativnih i upravljačkih problema;
6. Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Obezbediti veštine za upravljanje stresnim situacijama.

Uzimanje i podnošenje aplikacije:

Aplikacioni formular možete preuzeti na sajtu Agencije: www.ashna-ks.org ili uzeti u recepciji zgrade Agencije za Vazdušno Navigacijske Usluge u Vrelle/Lipjan (blizu Prištinskog Medžunarodnog Aerodroma "Adem Jashari" Limak Kosovo). Aplikacije se primaju svakog radnog dana od 08:00 do 16:00, u Agenciju za Vazdušno Navigacijske Usluge - Odeljenje za Ljudske Resurse. Aplikaciji dodati kopije dokumentacije o kvalifikaciji, iskustvu i drugoj neophodnoj dokumentaciji koja je potrebna za taj posao, za koji takmičete. Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja 02.11.2018 do 16.11.2018 u 16:00 sati.

Za svaku informaciju molimo vas kontaktirajte Odeljenje za Ljudske Resurse: shpresa.zogaj@rks-gov.net | 038 5958 521.