Na osnovu Zakona br. 03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo, Pravilnik br. 02/2010 o postupcima zapošljavanja u Državnoj Službi Republike Kosovo, Uredba br. 21/2012 o promociji karijere državnih službenika, Pravilniku o organizaciji i unutrašnjem poslovanju AVNU, Pravilniku o utvrđivanju minimalnih standarda za rad u AVNU i Pravilniku o određivanju sistema rangiranja radnih mjesta u AVNU, Agencija za Vazdušno Navigacijske Usluge objavljuje ovaj:

**SPOLJNI KONKURS**

**Organizaciona jedinica: Department Administarcije**

**Zvanje radne pozicije: Sluzbenik Skladista**

**Refrentni Br.: ASHNA/REK/029-2018**

**Broj slobodnih mesta: 1**

**Polozaj: ASHNA-2A**

**Sluzbenik izvestava: Rukovodiocu Divizije za Logistiku i Asete**

**Vrsta pozicije: Nekarijerna – sa odredjenim rokom od 6 meseci**

**Radno vreme: Puno radno vreme, 40 sati u nedelji**

**Cilj radnog mesta**

1. Stvaranje podrske za skladistenje i odrzavanje robe , kao i njenu raspodelu kod organizacionih jedinica institucije.

**Glavni zadaci**

1. Vrsi prijem robe, stara se o odrzavanju i vrsi raspodelu na osnovu zahteva.
2. Odgovoran je za organizaciju skladista u skladu sa precedurama i propisima AVNU-a.
3. Obavlja i ostale zadatke u skaldu sa zakonima i propisima koja se mogu zahtevati na opravdan nacin s vremena na vreme od rukovodioca.
4. Odrzava tacnu i potpunu evidenciju robe u fizickom i elektronskom obliku robe i cuva sve relevantne podatke robe.
5. Sprema redovne izvestaje za stokove i rokove robe u skladistu.
6. Sprema sve moguce porcedure i potrebene postupke za unistenje robe.
7. Procenjuje i stara se o potrebnom prostoru za skladistenje robe i priprema planove skladistenja robe u dolsaku.
8. Zamenjuje sluzbenika Saobracaja u slucaju nedostatka.

**Trazene kvalifikacije**

1. Komunikativnu, pregovarcku i ubedjivacku sposobnost.
2. Kopmpjuterska sposobnost u programima (Word, Excel, Power Point, Access).
3. Sposobnost u rukovodjenju, organizaciju ekipe, odredjivanju ciljeva, planiranju rada i analizu.
4. Univerzitetska Diploma Ekonomskog, Pravnog ili Javne Adminsitracije sa 0 staza, ili Visu Skolu sa 2 godine radnog staza.
5. Vazeca vozacka dozvola kategorije B. I najmanje 2 godine staza.

**Prijem i predaja aplikacija:**

Obrazac za apliciranje može se preuzeti sa web službene stranice [www.ashna-ks.org](http://www.ashna-ks.org) ili u Sistemu za Menadžiranje Dokumenata (SMD) AVNU, i da se prada u Kancelariji DLJI.

Aplikacijama treba dodati kopije dokumenta o kvalifikaciji, iskustvu i ostala potrebna dokumenta, koja se traže za navedeno radno mesto, za koju konkurišete.

Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja, odnosno od 21/12/2018 do 04/01/2019 u 16:00 sati.

Za detljne informacije možete kontaktirati u Departmentu Ljudskih Izvora: [shpresa.zogaj@rks-gov.net](mailto:shpresa.zogaj@rks-gov.net) | 038 5958 521.