



Na osnovu Zakona br. 03 / L-149 o Državnoj Službi Republike Kosovo, Pravilnik br. 02/2010 o postupcima zapošljavanja u Državnoj Službi Republike Kosovo, Uredbe br. 21/2012 o promociji karijere državnih službenika, Pravilniku o unutrašnjem organiziranjem i sistematizacije radnih mesta u AVNU, Agencija za Vazdušno Navigacijske Usluge najavljuje ovaj:

## KONKURS

<b>Organizacijska Jedinica:</b>	<b>Tehničko Odeljenje</b>
<b>Naziv radne pozicije:</b>	<b>Inženjer u Diviziji za Komunikacije</b>
<b>Referentni Br.:</b>	<b>ASHNA/REK/007-2019</b>
<b>Broj slobodnih mesta:</b>	<b>1</b>
<b>Grada:</b>	<b>ASHNA-3B</b>
<b>Službenik izveštava:</b>	<b>Rukovodilacu Divizije za Komunikaciju</b>
<b>Vrsta pozicije:</b>	<b>Bez karijere - sa fiksnim rokom od 12 meseci</b>
<b>Radno vreme:</b>	<b>Puno radno vreme, 40 sati nedjeljno</b>

### Svrha posla:

1. Obezbediti i pružiti usluge Jedinice za komunikacije u Tehničkom odeljenju.

### Glavne dužnosti:

1. Kada je delegiran od strane vođe divizije, vodi brigu o organizaciji, koordinaciji i praćenju aktivnosti koje se odnose na odeljenje za komunikacija, kao i u odnosu na druge jedinice u odeljenju. 20%
2. Koordinira rad jedinica međusobno, kao i sa službama za vazdušni saobraćaj, aeronautičkih informacija i meteorologije. 15%
3. Asistira u pripremi budžeta za održavanje i godišnjih popravaka za diviziju za komunikacije. 15%
4. Obaviti stručno osposobljavanje osoblja i provjeriti kompetentnost osoblja pod njegovom odgovornošću. 15%
5. Voditi brigu o organizaciji, koordinaciji i praćenju aktivnosti koje se odnose na diviziju komunikacija, kao i u odnosu na druge divizije u tehničkom odeljenju. 10%
6. Kada bude delegiran od strane vođe divizije, obezbediće praćenje i sprovođenje pravila koja proističu iz Zakona o civilnom vazduhoplovstvu i Međunarodnih standarda civilnog vazduhoplovstva, ICAO i Eurocontrol propisa, preporuka i praksi koje se odnose na oblast od interesa koja je pod nadležnošću divizije. 10%
7. Prilikom delegiranja zadatka od vođe divizije osigurava se da se sve promjene, odstupanja, nedostaci

evidentiraju i poduzimaju odgovarajuće mjere za njihovo otklanjanje i izvještavanje u vremenskim rokovima voditelju divizije, rukovodiocu odjeljenja i drugim zainteresiranim stranama. 10%

8. Vršiti i druge poslove u svojoj oblasti djelovanja koje zahtijeva voditelj divizije i voditelj odeljenja. 5%

## **Kvalifikacija i iskustvo**

1. Komunikativne, pregovaračke i uvjerljive vještine u upravljanju;
2. Pored zvaničnog jezika na Kosovu, mora imati napredna znanja engleskog jezika, u skladu sa kriterijumima koje je postavila ICAO - ICAO Language Proficiency Rating Scale 4 (Operational);
3. Veštine u vođenje, izgradnje tima, ciljanje, planiranje rada i analizu;
4. Završeni ATSEP i SMS obuke i za sisteme pod održavanjem;
5. Računarske veštine u programima (Word, Excel, Power Point, Access);
6. Univerzitetsku diplomu, Elektrotehnički fakultet - elektronski, telekomunikacioni ili automatizovani pravac.

<b>Organizacijska Jedinica:</b>	<b>Tehničko Odeljenje</b>
<b>Naziv radne pozicije:</b>	<b>Inženjer u Diviziji za Navigaciju</b>
<b>Referentni Br.:</b>	<b>ASHNA/REK/008-2019</b>
<b>Broj slobodnih mesta:</b>	<b>1</b>
<b>Grada:</b>	<b>ASHNA-3B</b>
<b>Službenik izveštava:</b>	<b>Rukovodilacu Divizije za Navigaciju</b>
<b>Vrsta pozicije:</b>	<b>Bez karijere - sa fiksnim rokom od 12 meseci</b>
<b>Radno vreme:</b>	<b>Puno radno vreme, 40 sati nedjeljno</b>

### **Svrha posla:**

1. Obezbediti i pružiti usluge Jedinice za Navigaciju u Tehničkom odeljenju.

### **Glavne dužnosti:**

1. Kada je delegiran od strane vođe divizije, vodi brigu o organizaciji, koordinaciji i praćenju aktivnosti koje se odnose na odjeljenje za navigaciju, kao i u odnosu na druge jedinice u odeljenju. 20%
2. Koordinira rad jedinica međusobno, kao i sa službama za vazdušni saobraćaj, aeronautičkih informacija i meteorologije. 15%
3. Asistira u pripremi budžeta za održavanje i godišnjih popravaka za diviziju za navigaciju. 15%
4. Obaviti stručno osposobljavanje osoblja i provjeriti kompetentnost osoblja pod njegovom odgovornošću. 15%
5. Voditi brigu o organizaciji, koordinaciji i praćenju aktivnosti koje se odnose na diviziju za navigaciju, kao i u odnosu na druge divizije u tehničkom odeljenju. 10%
6. Kada bude delegiran od strane vođe divizije, obezbediće praćenje i sprovođenje pravila koja proističu iz Zakona o civilnom vazduhoplovstvu i Međunarodnih standarda civilnog vazduhoplovstva, ICAO i Eurocontrol propisa, preporuka i praksi koje se odnose na oblast od interesa koja je pod nadležnošću divizije. 10%
7. Prilikom delegiranja zadatka od vođe divizije osigurava se da se sve promjene, odstupanja, nedostaci evidentiraju i poduzimaju odgovarajuće mjere za njihovo otklanjanje i izvještavanje u vremenskim

rokovima voditelju divizije, rukovodiocu odeljenja i drugim zainteresiranim stranama. 10%

8. Vršiti i druge poslove u svojoj oblasti djelovanja koje zahtijeva voditelj divizije i voditelj odeljenja. 5%

### **Kvalifikacija i iskustvo**

1. Komunikativne, pregovaračke i uvjerljive vještine u upravljanju;
2. Pored zvaničnog jezika na Kosovu, mora imati napredna znanja engleskog jezika, u skladu sa kriterijumima koje je postavila ICAO - ICAO Language Proficiency Rating Scale 4 (Operational);
3. Veštine u vođenju, izgradnje tima, ciljanje, planiranje rada i analizu;
4. Završeni ATSEP i SMS obuke i za sisteme pod održavanjem;
5. Računarske veštine u programima (Word, Excel, Power Point, Access);
6. Univerzitetsku diplomu, Elektrotehnički fakultet - elektronski, telekomunikacioni ili automatizovani pravac.

<b>Organizacijska Jedinica:</b>	<b>Tehničko Odeljenje</b>
<b>Naziv radne pozicije:</b>	<b>Inženjer u Diviziji za Nadzor</b>
<b>Referentni Br.:</b>	<b>ASHNA/REK/009-2019</b>
<b>Broj slobodnih mesta:</b>	<b>1</b>
<b>Grada:</b>	<b>ASHNA-3B</b>
<b>Službenik izveštava:</b>	<b>Rukovodilacu Divizije za Nadzor</b>
<b>Vrsta pozicije:</b>	<b>Bez karijere - sa fiksnim rokom od 12 meseci</b>
<b>Radno vreme:</b>	<b>Puno radno vreme, 40 sati nedjeljno</b>

### **Svrha posla:**

1. Obezbediti i pružiti usluge Jedinice za Navigaciju u Tehničkom odeljenju.

### **Glavne dužnosti i odgovornosti:**

1. Kada je delegiran od strane vođe divizije, vodi brigu o organizaciji, koordinaciji i praćenju aktivnosti koje se odnose na odeljenje za nadzor, kao i u odnosu na druge jedinice u odeljenju. 20%
2. Koordinira rad jedinica međusobno, kao i sa službama za vazdušni saobraćaj, aeronautičkih informacija i meteorologije. 15%
3. Asistira u pripremi budžeta za održavanje i godišnjih popravaka za diviziju za nadzor. 15%
4. Obaviti stručno osposobljavanje osoblja i provjeriti kompetentnost osoblja pod njegovom odgovornošću. 15%
5. Voditi brigu o organizaciji, koordinaciji i praćenju aktivnosti koje se odnose na diviziju za nadzor, kao i u odnosu na druge divizije u tehničkom odeljenju. 10%
6. Kada bude delegiran od strane vođe divizije, obezbediće praćenje i sprovođenje pravila koja proističu iz Zakona o civilnom vazduhoplovstvu i Međunarodnih standarda civilnog vazduhoplovstva, ICAO i Eurocontrol propisa, preporuka i praksi koje se odnose na oblast od interesa koja je pod nadležnošću divizije. 10%
7. Prilikom delegiranja zadatka od vođe divizije osigurava se da se sve promjene, odstupanja, nedostaci evidentiraju i poduzimaju odgovarajuće mjere za njihovo otklanjanje i izvještavanje u vremenskim rokovima voditelju divizije, rukovodiocu odeljenja i drugim zainteresiranim stranama. 10%
8. Vršiti i druge poslove u svojoj oblasti djelovanja koje zahtijeva voditelj divizije i voditelj odeljenja. 5%

## **Kvalifikacija i iskustvo**

1. Komunikativne, pregovaračke i uvjerljive vještine u upravljanju;
2. Pored zvaničnog jezika na Kosovu, mora imati napredna znanja engleskog jezika, u skladu sa kriterijumima koje je postavila ICAO - ICAO Language Proficiency Rating Scale 4 (Operational);
3. Veštine u vođenje, izgradnje tima, ciljanje, planiranje rada i analizu;
4. Završeni ATSEP i SMS obuke i za sisteme pod održavanjem;
5. Računarske veštine u programima (Word, Excel, Power Point, Access);
6. Univerzitetsku diplomu, Elektrotehnički fakultet - elektronski, telekomunikacioni ili automatizovani pravac.

## **Uzimanje i podnošenje aplikacije:**

Aplikacioni formular možete preuzeti na sajtu Agencije: [www.ashna-ks.org](http://www.ashna-ks.org) ili uzeti u recepciji zgrade Agencije za Vazdušno Navigacijske Usluge u Vrelle/Lipjan (blizu Prištinskog Medžunarodnog Aerodroma "Adem Jashari" Limak Kosovo) i da se preda u kancelariju Odeljenja za Ljudske Resurse. Aplikaciji dodati kopije dokumentacije o kvalifikaciji, iskustvo i drugoj neophodnoj dokumentaciji koja je potrebna za taj posao, za koji takmičete.

Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja, odnosno od 05/03/2019 do 19/03/2019 u 16:00 sati.

Za svaku informaciju molimo vas kontaktirajte Odeljenje za Ljudske Resurse: [shpresa.zogaj@rks-gov.net](mailto:shpresa.zogaj@rks-gov.net) | 038 5958 521.