|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Republika e Kosovës****Republika Kosovo****Republic of Kosovo** | ***ASHNA*** | **Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror****Agencija za Vazdušno Navigacijske Usluge****Air Navigation Services Agency** |

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L–149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karriere të Nëpunësve Civilë, Rregulloren për Organizimin e Brendshëm dhe Sistametizimi e Vendeve të Punës në ASHNA, Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror shpallë këtë:

**KONKURS**

**Njësia organizative: Departamenti Teknik**

**Titulli i pozitës së punës: Inxhinier i Divizionit të Komunikimeve**

**Nr. referues: ASHNA/REK/015-2019**

**Numri i vendeve të lira: 1**

**Grada: ASHNA-3B**

**Nëpunësi i raporton: Udhëheqës i Divizionit të Komunikimeve**

**Lloji i pozitës: Jo i karrierës - me afat te caktuar 24 muaj**

**Orari i punës: I plotë, 40 orë në javë**

**Qëllimi i vendit të punës:**

1. Të sigurojë dhe ofroj shërbimin e njësisë së Komunikimit në Departamentin Teknik.

**Detyrat kryesore:**

1. Kur t’i delegohet nga udhëhëqesi i divizionit, të kujdeset për organizimin, koordinimin dhe vijimin e aktiviteteve që kanë të bëjnë me divizionin e komunikimeve si dhe në raport me divizionet e tjerë në departament. 20%
2. Të koordinoj punën e divizioneve me njëri tjetrin si dhe me shërbimet e trafikut ajror, shërbimin e informacionit aeronautik dhe të meteorologjisë. 15%
3. Të asistojë në përgatitjen e buxhetittë mirëmbajtjes dhe riparimeve vjetore për Divizionin e Komunikimit. 15%
4. Të bëjë aftësimin profesional të stafit dhe bëjë verifikimin e kompetencës së stafit që është nën përgjegjësinë e tij. 15%
5. Të kujdeset për organizimin, koordinimin dhe vijimin e aktiviteteve që kanë të bëjn me divizionin e komunikimeve si dhe në raport me divizionet e tjerë në departamentin teknik. 10%
6. Kur t’i delegohet nga udhëhëqesi i divizionit kujdeset për përcjelljen dhe zbatimin e rregullave që rrjedhin nga ligji i Aviacionit Civil dhe nga standardet ndërkombëtare të Aviacionit Civil, rregullativave, rekomandimeve dhe praktikave të ICAO dhe të Eurocontrol e që lidhen me zonen e interesit që është nën përgjegjësinë e divizionit. 10%
7. Kur t’i delegohet detyra nga udhëheqësi i divizionit siguron që të gjitha ndryshimet, devijimet, defektet regjistrohen dhe ndërmirren masat adekuate për eleminimin e tyre si dhe raporton mbrenda afateve kohore tek udhëheqësi i divizionit, menaxheri i departamentit dhe palët tjera me interes. 10%
8. Kryen detyra tjera në fushën e vet të veprimit të kërkuara nga udhëheqësi i divizionit dhe menaxheri i departamentit. 5%

**Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:**

1. Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim.
2. Përveç gjuhës zyrtare të Kosovës, të ketë njohuri të avancuar të gjuhës angleze, sipas kritereve të caktuara nga ICAO - ICAO Language Proficiency Rating Scale 4 (Operational).
3. Shkathtësi në udhëheqje, organizim të ekipit, caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë.
4. Shkathtësi kompjuterike në programet (Word, Excel, Power Point, Access).
5. Duhet të ketë diplomë universitare (bachelor) nga një institucion i akredituar akademik nga lëmia e inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike (telekomunikacion, kompjuterikë, elektronikë, shkenca kompjuterike,...).

**Njësia organizative: Departamenti Teknik**

**Titulli i pozitës së punës: Inxhinier në Divizionin e Navigimit**

**Nr. referues: ASHNA/REK/016-2019**

**Numri i vendeve të lira: 2**

**Grada: ASHNA-3B**

**Nëpunësi i raporton: Udhëheqësit të Divizionit të Navigimit**

**Lloji i pozitës: Jo i karrierës - me afat te caktuar 24 muaj**

**Orari i punës: I plotë, 40 orë në javë**

**Qëllimi i vendit të punës:**

1. Të sigurojë dhe ofroj shërbimin e njësisë së Navigimit në Departamentin Teknik.

**Detyrat kryesore:**

1. Kur t’i delegohet nga udhëhëqesi i divizionit, të kujdeset për organizimin, koordinimin dhe vijimin e aktiviteteve që kanë të bëjnë me divizionin e komunikimeve si dhe në raport me divizionet e tjerë në departament. 20%
2. Të koordinoj punën e divizioneve me njëri tjetrin si dhe me shërbimet e trafikut ajror, shërbimin e informacionit aeronautik dhe të meteorologjisë. 15%
3. Të asistojë në përgatitjen e buxhetittë mirëmbajtjes dhe riparimeve vjetore për Divizionin e Navigimit. 15%
4. Të bëjë aftësimin profesional të stafit dhe bëjë verifikimin e kompetencës së stafit që është nën përgjegjësinë e tij. 15%
5. Të kujdeset për organizimin, koordinimin dhe vijimin e aktiviteteve që kanë të bëjn me divizionin e navigimit si dhe në raport me divizionet e tjerë në departamentin teknik. 10%
6. Kur t’i delegohet nga udhëhëqesi i divizionit kujdeset për përcjelljen dhe zbatimin e rregullave që rrjedhin nga ligji i Aviacionit Civil dhe nga standardet ndërkombëtare të Aviacionit Civil, rregullativave, rekomandimeve dhe praktikave të ICAO dhe të Eurocontrol e që lidhen me zonen e interesit që është nën përgjegjësinë e divizionit. 10%
7. Kur t’i delegohet detyra nga udhëheqësi i divizionit siguron që të gjitha ndryshimet, devijimet, defektet regjistrohen dhe ndërmirren masat adekuate për eleminimin e tyre si dhe raporton mbrenda afateve kohore tek udhëheqësi i divizionit, menaxheri i departamentit dhe palët tjera me interes. 10%
8. Kryen detyra tjera në fushën e vet të veprimit të kërkuara nga udhëheqësi i divizionit dhe menaxheri i departamentit. 5%

**Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:**

1. Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim.
2. Përveç gjuhës zyrtare të Kosovës, të ketë njohuri të avancuar të gjuhës angleze, sipas kritereve të caktuara nga ICAO - ICAO Language Proficiency Rating Scale 4 (Operational).
3. Shkathtësi në udhëheqje, organizim të ekipit, caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë.
4. Shkathtësi kompjuterike në programet (Word, Excel, Power Point, Access).
5. Duhet të ketë diplomë universitare (bachelor) nga një institucion i akredituar akademik nga lëmia e inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike (telekomunikacion, kompjuterikë, elektronikë, shkenca kompjuterike,...).

**Njësia organizative: Departamenti Teknik**

**Titulli i pozitës së punës: Inxhinier në Divizionin e Survejimit**

**Nr. referues: ASHNA/REK/017-2018**

**Numri i vendeve të lira: 2**

**Grada: ASHNA-3B**

**Nëpunësi i raporton: Udhëheqësit të Divizionit të Survejimit**

**Lloji i pozitës: Jo i karrierës - me afat te caktuar 24 muaj**

**Orari i punës: I plotë, 40 orë në javë**

**Qëllimi i vendit të punës:**

1. Të sigurojë dhe ofroj shërbimin e njësisë së Survejimit në Departamentin Teknik.

**Detyrat kryesore:**

1. Kur t’i delegohet nga udhëhëqesi i divizionit, të kujdeset për organizimin, koordinimin dhe vijimin e aktiviteteve që kanë të bëjnë me divizionin e survejimit si dhe në raport me divizionet e tjerë në departament. 20%
2. Të koordinoj punën e divizioneve me njëri tjetrin si dhe me shërbimet e trafikut ajror, shërbimin e informacionit aeronautik dhe të meteorologjisë. 15%
3. Të asistojë në përgatitjen e buxhetittë mirëmbajtjes dhe riparimeve vjetore për Divizionin e Survejimit. 15%
4. Të bëjë aftësimin profesional të stafit dhe bëjë verifikimin e kompetencës së stafit që është nën përgjegjësinë e tij. 15%
5. Të kujdeset për organizimin, koordinimin dhe vijimin e aktiviteteve që kanë të bëjn me divizionin e survejimit si dhe në raport me divizionet e tjerë në departamentin teknik. 10%
6. Kur t’i delegohet nga udhëhëqesi i divizionit kujdeset për përcjelljen dhe zbatimin e rregullave që rrjedhin nga ligji i Aviacionit Civil dhe nga standardet ndërkombëtare të Aviacionit Civil, rregullativave, rekomandimeve dhe praktikave të ICAO dhe të Eurocontrol e që lidhen me zonen e interesit që është nën përgjegjësinë e divizionit. 10%
7. Kur t’i delegohet detyra nga udhëheqësi i divizionit siguron që të gjitha ndryshimet, devijimet, defektet regjistrohen dhe ndërmirren masat adekuate për eleminimin e tyre si dhe raporton mbrenda afateve kohore tek udhëheqësi i divizionit, menaxheri i departamentit dhe palët tjera me interes. 10%
8. Kryen detyra tjera në fushën e vet të veprimit të kërkuara nga udhëheqësi i divizionit dhe menaxheri i departamentit. 5%

**Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:**

1. Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim.
2. Përveç gjuhës zyrtare të Kosovës, të ketë njohuri të avancuar të gjuhës angleze, sipas kritereve të caktuara nga ICAO - ICAO Language Proficiency Rating Scale 4 (Operational).
3. Shkathtësi në udhëheqje, organizim të ekipit, caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë.
4. Shkathtësi kompjuterike në programet (Word, Excel, Power Point, Access).
5. Duhet të ketë diplomë universitare (bachelor) nga një institucion i akredituar akademik nga lëmia e inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike (telekomunikacion, kompjuterikë, elektronikë, shkenca kompjuterike,...).

**Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:**

Formulari për aplikim mund të shkarkohet në web faqen zyrtare [www.ashna-ks.org](http://www.ashna-ks.org) ose në recepcionin e ndërtesës së Agjencisë për Shërbime të Navigacionit Ajror në Vrell/Lipjan (Afër Aeroportit Ndërkombëtar të Prishtinës “Adem Jashari” Limak Kosovo), dhe të dorëzohet në Zyrën e Departamentit të Burimeve Njerëzore.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për atë vend pune, për të cilin konkurroni.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit, përkatësisht nga 17/04/2019 deri 01/05/2019 në ora 16:00.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Departamentin e Burimeve Njerëzore: shpresa.zogaj@rks-gov.net | 038 5958 521.