Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L–149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimi i Vendeve të Punës në ASHNA, Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror, shpall këtë:

**KONKURS I JATSHËM**

**Njësia organizative: Njësia Auditimit të Brendshëm.**

**Titulli i punës: Auditor i Brendshëm**

**Nr.Referues: ASHNA/REK/022-2019**

**Numri i vendeve të lira: 1**

**Grada: ASHNA-4C;**

**Nëpunësi raporton: Drejtor i Njësisë së Auditimit të Brendshëm**

**Lloji I pozitës: I karrierës – me afat të pacaktuar**

**Orari I punës: I plotë, 40 orë në javë**

**Qëllimi i vendit të punës:** Brenda fushës profesionale, auditimit të brendshëm, aplikon përvojën në kryerjen e auditimit dhe detyrave përkatëse profesionale, duke punuar brenda të gjitha ligjeve, rregulloreve, politikave dhe procedurave në fushën e auditimit të brendshëm. Punon pa mbikëqyrje të afërt dhe brenda afateve të caktuara kohore.

**Detyrat kryesore:**

1. Në bashkëpunim me mbikëqyrësin merr pjesë në hartimin e planit të auditimit dhe miraton planet dhe afatet për berjen e auditimeve edhe sherbimeve perkatese 20% ;
2. Kryen/udhëheq auditime, përfshirë intervista hyrëse me sektorin që auditohet, interviston stafin, merr dhe analizon dokumentacionin përkatës dhe regjistron të gjeturat 15%
3. Përgatit draft raportin, diskuton me mbikëqyrësin dhe bënë intervistën përfundimtare 15%;
4. Harton raportin final, me rekomandimet adekuate, finalizon dosjen e auditimit, dhe dorëzon atë për arkivim 15%;
5. Monitoron zbatimin e rekomandimeve nga ana e institucioneve dhe njësive organizative 10%;
6. Ofron udhëzime për stafin e nivelit më të ulët në njësinë e auditimit të brendshëm për ekzekutimin e detyrave dhe përgjegjësive të tyre 10%;
7. Ofron këshilla për çështje të auditimit të brendshëm brenda institucionit, sipas nevojës 10%;
8. Koordinon punën me pjesët tjera të institucionit dhe komunikon me autoritetet e jashtme sipas nevojës 5%.

**Shkathtësitë**

1. Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e auditimeve
2. Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme
3. Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit
4. Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandim dhe keshillave profesionale.
5. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Point, Access).

**Edukimi**

1. Të ketë kryer me sukses trajnimin rigoroz profesional dhe testimin për auditor të brendshëm,të jetë i certifikuar, të jetë i licencuar, të zhvilloj vazhdimisht njohuritë, shkathtësitë, aftësitë profesionale për të ruajtur licencën për auditor të brendshëm dhe ruajtjen e licencimit duke marrë pjesë në trajnime në minimum 30 orë brenda vitit si dhe të ruajnë certifikimin e tyre profesional në fusha të ndryshme të sistemit të kontrollit të brendshëm si: auditim të brendshëm, kontabilitet, financa, menaxhim në sektorin.

**Kualifikimi**

1. Diplomë universitare ekonomi, administratë publike, financa publike, kontabilitet apo juridik, minimum 3 vite përvojë pune profesionale.

**Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:**

Formulari për aplikim mund të shkarkohet në Sistemin për Menaxhimin e Dokumenteve (SMD) ose

të ASHNA-së, dhe të dorëzohet në Zyrën e BNJ-së.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për atë vend pune, për të cilin konkurroni.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit (**04.09.2019 deri më 18.09.2019 në ora 16:00)** .

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Personelit në nr. e tel: 038 / 59 58-521 , prej orës 08:00 – 16:00.