



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo  
Republic of Kosovo

**ASHNA**

Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror  
Agencija za Vazdušno Navigacijske Usluge  
Air Navigation Services Agency

Bazuar në Nenin 9 të Ligjit 04/L-250 për Agjencinë e Shërbimeve të Navigacionit Ajror, Nenin 67 dhe 68 të Ligjit Nr. 06 / L- 114 për Zyrat e Publikë, Nenin 8 të Ligjit Nr. 03 /L-212 të Punës, Rregulloren për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në ASHNA, Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror shpallë këtë:

## KONKURS I BRENDSHWM

<b>Njësia organizative:</b>	<b>Departamenti i Financave</b>
<b>Titulli i pozitës së punës:</b>	<b>Menaxher i Departamentit të Financave</b>
<b>Nr. referues:</b>	<b>ASHNA/REK/01-2023</b>
<b>Numri i vendeve të lira:</b>	<b>1</b>
<b>Grada:</b>	<b>ASHNA-4C</b>
<b>Nëpunësi i raporton:</b>	<b>Zëvendës Drejtorit për Shërbime Administrative Financiare</b>
<b>Orari i punës:</b>	<b>I plotë, 40 orë në javë</b>

### **Qëllimi i vendit të punës:**

Menaxhimi i të gjitha aktiviteteve në njësinë e financave të ASHNA-së, zhvillimin e strategjive në menaxhimin financiar

### **Detyrat kryesore:**

1. Udhëheqë punën e gjithmbarshme në Departamentin e Financave dhe siguron zbatimin e akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e financave, kontabilitetit dhe pagave.
2. Përgatit propozim-buxhetin dhe kërkesën për ndarje buxhetore, ndjekë realizimin e buxhetit dhe raporton para komitetit të auditimit dhe organeve tjera audituese.
3. Plotëson pasqyrat financiare dhe raportin financiar vjetor në pajtim me aktet ligjore.
4. Dorëzon raportet e barazimeve në THESAR në baza tremujore dhe verifikimin e tyre për të hyrat, shpenzimet, avanset e hapura dhe gjendjen e llogarisë bankare.
5. Siguron dhe analizon që të gjitha transaksionet të regjistrohen në Regjistrin e Kontabilitetit sipas standardeve kombëtare e ndërkombëtare të kontabilitetit të sektorit publik.
6. Siguron që të gjitha faturat e rregullta të pranuar të dorëzohen për pagesë.
7. Ndjekë zbatimin e detyrimeve të organizatës ndaj shtetit dhe me organizmat ndërkombëtare siç janë zbatimi i rregulloreve të ICAO-së, Eurocontrol-it dhe zbatimin e rregulloreve për hartimin e kostos bazë të njësisë, marrëveshjen me bankat kreditore etj.
8. Informon dhe raporton te Drejtori i ASHNA në lidhje me aktivitetet brenda departamentit dhe ushtron të drejtën e firmës së dytë për veprimet financiare të organizatës.

### **Kërkesat e përgjithshme për pranim**

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik

### **Shkathtësitë e kërkuara:**

1. Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim.
2. Përveç gjuhës zyrtare të Kosovës, të ketë njohuri të avancuar të gjuhës angleze.
3. Shkathtësi në udhëheqje, organizim të ekipit, caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë.
4. Shkathtësi kompjuterike në programet (Word, Excel, Power Point, Access).

### **Kualifikimi**

Diplomë universitare në fushën e financave, 5 vite përvojë pune profesionale, përfshirë së paku 2 vite në pozitë drejtuese.

### **Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim**

- Kopjen e Letërnyoftimit
- Certifikatën e Shtetësisë së Republikës së Kosovës
- Dëshminë nga Gjykata që kandidati nuk është dënuar për ndonjë vepër penale të kryer me dashje
- Vërtetimi i të kaluarës kriminale nga Policia
- Kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për vendin e punës.

### **Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:**

Formulari për aplikim mund të shkarkohet në web faqen zyrtare [www.ashna-ks.org](http://www.ashna-ks.org) dhe [www.konkursi.rks-gov.net](http://www.konkursi.rks-gov.net) ose në recepcionin e ndërtesës së Agjencisë për Shërbime të Navigacionit Ajror në Vrell/Lipjan (Afër Aeroportit Ndërkombëtar të Prishtinës “Adem Jashari” Limak Kosovo), dhe të dorëzohet në Zyrën e Departamentit të Burimeve Njerëzore.

**Data e publikimit të konkursit në [www.konkursi.rks-gov.net](http://www.konkursi.rks-gov.net) është nga 09/02/2023 deri më 10/03/2023 ndërkaq konkursi është i hapur për aplikim 15 ditë, përkatësisht nga 11/03/2023 deri 25/03/2023 në ora 16:00.**

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

### **Shpallja e rezultateve përfundimtare**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik <https://konkursi.rks-gov.net>; <https://www.ASHNA-ks.org> Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### **Mënyra e njoftimit të kandidatëve/aplikantëve**

Përmes email-it, dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>); <https://www.mit-ks.net>

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Departamentin e Burimeve Njerëzore: | 038 5958 521.

Na osnovu člana 9. Zakona 04 / L-250 o Agenciji za Vazdušno Navigacijske Usluge, članovima 67 i 68 Zakona br. 06 / L-114 o Javnim Službenicima, član 8 Zakona br. 03 / L-212o Radu, Uredba o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Radnih Mesta u ANSA-i, Agencija za Vazdušno Navigacijske Usluge objavljuje ovo:

## **KONKURS**

<b>Organizaciona jedinica:</b>	<b>Department za finansije</b>
<b>Zvanje radne pozicije:</b>	<b>Menadžer Odeljenja za finansije</b>
<b>Referentni Br.:</b>	<b>ASHNA/REK/001-2023</b>
<b>Broj slobodnih mesta:</b>	<b>1</b>
<b>Polozaj:</b>	<b>ASHNA-4C</b>
<b>Sluzbenik izvestava:</b>	<b>Zamenik direktora za finansijske administrativne usluge</b>
<b>Radno vreme:</b>	<b>Puno radno vreme, 40 sati u nedelji</b>

### **Svrha radnog mesta:**

1. Upravljanje svim aktivnostima u finansijskoj jedinici ASHNA, razvoj strategija u finansijskom menadžmentu

### **Glavni zadaci:**

1. Vodi celokupni rad u Odeljenju za finansije i obezbeđuje sprovođenje zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti finansija, računovodstva i plata.
2. Priprema predlog budžeta i zahtev za raspodelu budžeta, prati sprovođenje budžeta i izveštava komisiju za reviziju i druge revizorske organe.
3. Dopunjava finansijske izveštaje i godišnji finansijski izveštaj u skladu sa zakonskim aktima.
4. Podnosi izveštaje usaglašavanja THESAR-u na kvartalnoj osnovi i njihovu verifikaciju prihoda, rashoda, otvorenih avansa i stanja na bankovnom računu.
5. Osigurava i analizira da se sve transakcije evidentiraju u registru računovodstva prema nacionalnim i međunarodnim računovodstvenim standardima javnog sektora.
6. Obezbeđuje da se sve primljene redovne fakture predaju na plaćanje.

7. Prati sprovođenje obaveza organizacije prema državi i sa međunarodnim organizacijama kao što su implementacija ICAO, Eurocontrol regulative i sprovođenje pravilnika za projektovanje osnovnog troška jedinice, dogovor sa kreditnim bankama i dr. .
8. Obaveštava i izveštava direktora ASHNA o aktivnostima u okviru odeljenja i ostvaruje pravo druge firme za finansijske radnje organizacije.

#### **Opšti uslovi upisa**

- biti državljanin Republike Kosovo;
- imaju punu sposobnost za djelovanje;
- vladaju jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- da nije pravosnažnom presudom osuđivan za krivično delo sa će
- da nema na snazi disciplinske mere za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešen po Zakonu o državnim funkcionerima

#### **Potrebne kvalifikacije i veštine:**

1. Komunikacija, pregovaranje i veštine ubeđivanja u menadžmentu.
2. Pored službenog jezika Kosova, da ima napredno znanje engleskog jezika.
3. Veštine u vođenju, organizaciji tima, postavljanju ciljeva, planiranju i analizi rada.
4. Poznavanje rada na računaru u programima (Vord, Ekcel, Pover Point, Access)

#### **Obuka**

Visoka stručna sprema u oblasti finansija, 5 godina radnog iskustva u struci, uključujući najmanje 2 godine na rukovodećoj poziciji.

#### **Dokumentacija se podnosi za prijavu**

Kopija obaveštenja

- Uverenje o državljanstvu Republike Kosovo
- Dokaz iz suda da kandidat nije osuđivan ni za jedno krivično delo učinjeno sa umišljajem
- Provjera kriminalne prošlosti od strane policije
- Kopije dokumentacije o kvalifikaciji, iskustvu i druge potrebne dokumentacije potrebne za posao.

#### **Prijem i podnošenje prijave:**

Obrazac prijave se može preuzeti sa zvanične veb stranice [www.ashna-ks.org](http://www.ashna-ks.org) i [www.konkursi.rks-gov.net](http://www.konkursi.rks-gov.net) ili na recepciji zgrade Agencije za usluge vazdušne navigacije u Vrelu / Lipljanu (u blizini Međunarodnog aerodroma Priština) „Adem Jashari“ Limak Kosovo), i biće dostavljeno Kancelariji Odeljenja za ljudske resurse.

**Datum objavljivanja konkursa na [www.konkursi.rks-gov.net](http://www.konkursi.rks-gov.net) je od 09.02.2023. do 10.03.2023, dok je konkurs otvoren za prijave 15 dana, odnosno od 11.03.2023. do 25.03. 2023 u 16:00 časova.**

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je to propisano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom se podstiču da se prijave za oglašena radna mesta

Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju

#### **Saopštenje konačnih rezultata**

Po završetku ocenjivanja kandidata, pobednik će biti proglašen putem elektronskog portala za zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net>; <https://www.ashna-ks.org>. Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

#### **Način obaveštavanja kandidata/prijavljiivača**

Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>; <https://www.ashna-ks.org>)

**Za detaljnije informacije možete se obratiti Službi za ljudske resurse: |038 5958 521**